

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of smaller triangles in light grey, green, and blue, creating a sense of movement or a path.

Rapport

Täby kommun

2025-12-12

Antal sidor 18

Antal bilagor 3

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
3	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
4	Revisionskriterier	5
5	Metod	6
6	Resultat av granskningen	7
6.1	<i>Organisation</i>	7
6.2	<i>Grundskolans rutiner för anmälan till socialtjänst</i>	7
6.3	<i>Socialtjänstens rutiner för mottagning av orosanmälan</i>	8
6.4	<i>Forum för dialog</i>	10
6.5	<i>Nämndernas uppföljning</i>	11
7	Samlad bedömning och rekommendationer	12
8	Bilagor	14
8.1	<i>Bilaga 1</i>	14
8.2	<i>Bilaga 2</i>	15
8.3	<i>Bilaga 3</i>	16

1 SAMMANFATTNING

Azets har av Täby kommuns revisorer fått i uppdrag att granska samverkan kring barn som far illa eller är i riskzonen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2025. Granskningen avser barn- och grundskolenämnden och socialnämnden.

Granskningen har syftat till att bedöma om det finns en ändamålsenlig¹ samverkan mellan grundskola och socialtjänst när det gäller anmälningar av barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Vi kan efter genomförd granskning konstatera att det de senare åren pågått ett aktivt utvecklingsarbete, bland annat genom projektet ”Stärkt samverkan” som både barn- och grundskolenämnden och socialnämnden är en del av. Projektet planeras fortsätta framåt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att det i allt väsentligt finns en ändamålsenlig samverkan mellan grundskola och socialtjänst när det gäller anmälningar av barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det i allt väsentligt finns rutiner i grundskolan för hur orosanmälan ska ske till socialtjänsten samt rutiner hos socialtjänsten rörande hur anmälningarna ska tas emot. Vi konstaterar även att det pågår ett utvecklingsarbete vad gäller stärkt samverkan inom kommunen. Inom ramen för detta har det skett informations- och utbildningssatsningar samt etablerats forum för dialog mellan verksamheterna. Därtill konstaterar vi att uppföljning till nämnderna i fråga om utvärdering av samverkansarbetet har skett.

Vi noterar däremot ett antal utvecklingsområden: att rutiner för återkoppling från IFO rörande inkommen orosanmälan kan tydliggöras, att rutiner för kommunikation och konsultation rörande orosanmälan kan förtydligas och att den samverkan som sker inom ramen för SIP (Samordna individuell plan) inte ska vara personbunden.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns det rutiner i grundskolan för anmälan till socialtjänsten om barn som far illa eller riskerar att fara illa?	I allt väsentligt
Finns det rutiner hos socialtjänsten för att ta emot anmälningar från skolan?	I allt väsentligt
Finns det etablerade forum för dialog mellan skola och socialtjänst?	I allt väsentligt
Har barn- och grundskolenämnden samt socialnämnden följt upp och utvärderat samverkan?	I allt väsentligt

¹ Med ändamålsenlig menas att nämnden bedriver sin verksamhet i enlighet med de lagar, föreskrifter och regler som gäller för verksamheten samt i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. De lagar, specifika lagrum och andra styrdokument som avses i denna granskning har redovisats ovan rubriken revisionskriterier.

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi barn- och grundskolenämnden samt socialnämnden att:

- säkerställa att fortsatta utbildningstillfällen sker över verksamhetsgränserna. Detta för att förankra kännedom om ny lagstiftning rörande hur orosanmälningar ska ske till socialtjänsten samt förtydliga de förväntningar som finns på de olika parterna för att ytterst verka för en god grund för samverkan och kommunikation trots personalomsättning.
- fortsatt följa upp och efterfråga information rörande utvecklingsprojektet för stärkt samverkan.

2 BAKGRUND

Azets har av Täby kommuns revisorer fått i uppdrag att granska samverkan kring barn som far illa eller är i riskzonen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2025.

Den som arbetar i en myndighet som berör barn och unga eller i sitt yrke kommer i kontakt med barn eller unga ska genast anmäla till socialnämnden om han eller hon misstänker att ett barn eller ung person far illa eller riskerar att fara illa. Samma skyldighet gäller också den som arbetar inom privat verksamhet som berör barn och unga samt personal i vård och omsorg. Därför är det av största vikt att det finns fungerande samarbetsmönster bland aktörer som socialtjänst, skola, flyktingmottagning med flera, för att kommunens sociala insatser ska fungera.

Det är av stor betydelse att tidigt upptäcka barn i riskzonen. Socialtjänstlagen och skollagen är tydlig i att det finns en skyldighet att samverka kring frågor som rör barn i riskzonen.

Kommunens revisorer ser i sin risk- och väsentlighets analys att eventuella brister i samverkan mellan grundskola och socialtjänst kan få stora konsekvenser för enskilda barn som far illa eller riskerar att fara illa.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningen har syftar till att bedöma om det finns en ändamålsenlig² samverkan mellan grundskola och socialtjänst när det gäller anmälningar av barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Granskningen har avsett att besvara följande revisionsfrågor:

- Finns det rutiner i grundskolan för anmälan till socialtjänsten om barn som far illa eller riskerar att fara illa?
- Finns det rutiner hos socialtjänsten för att ta emot anmälningar från skolan?
- Finns det etablerade forum för dialog mellan skola och socialtjänst?
- Har barn- och grundskolenämnden samt socialnämnden följt upp och utvärderat samverkan?

Granskningen avser barn- och grundskolenämnden samt socialnämnden.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §,
- skollagen (2010:800) 2 kap. 25–28 §§ och 29 kap. 13 §,
- socialtjänstlagen (2001:453) 14 kap. 1 §, och
- tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut.

² Med ändamålsenlig menas att nämnden bedriver sin verksamhet i enlighet med de lagar, föreskrifter och regler som gäller för verksamheten samt i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. De lagar, specifika lagrum och andra styrdokument som avses i denna granskning har redovisats ovan rubriken revisionskriterier.

5 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- dokumentstudier av relevanta styrande och stödjande dokument.
- intervjuer med berörda tjänstepersoner såsom rektorer, IFO-chef och socialchef, IFO-handläggare samt skolchef och elevhälsochef.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av intervjuade inom ramen för granskningen samt kommunstyrelsens ordförande.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 ORGANISATION

Enligt barn- och grundskolenämndens reglemente³ ansvarar nämnden för att fullgöra kommunens uppgifter som huvudman inom det kommunala skolväsendet för bland annat grundskola. Nämnden ska utöver att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter, mål, riktlinjer och ekonomiska ramar fastställda av fullmäktiga svara för uppföljning och utvärdering av verksamhetsområdet.

En organisationskarta över tjänstepersonsorganisationen för utbildningsområdet återfinns i bilaga 1. I korthet är verksamhetsområde utbildning indelat i 3 underorganisationer. Den första är *staben* som ansvarar för bland annat myndighetsutövning, processledning, tillsyn och juridik. Den andra underorganisationen är *skolutveckling och stöd* som ansvarar för bland annat central elevhälsa. Till sist finns *barn- och grundskola och gymnasium i egen regi* som ansvarar för skolutvecklingsstrategier med mera.

Socialnämndens reglemente⁴ fastställer likaså nämndens uppgifter inom socialtjänstens område, där granskningsområdet ingår. Område social omsorg är precis som verksamhetsområde utbildning indelat i ett antal underkategorier. En av dessa är *Individ- och familjeomsorg (IFO)*, som bland annat hanterar inkomna orosanmälningar rörande barn som far illa eller riskerar att fara illa. Inom IFO återfinns ekonomi- och mottagning, beroende, familj, familjestöd och personligt ombud.

Täby kommuns arbete med samverkan för barn som far illa eller riskerar att fara illa är uppdelat i tre nivåer: Kommunövergripande arbete, områdesspecifikt arbete utifrån geografiska premisser och sist det lokala arbetet innehållande bland annat utsedda trygghetsteam på specifika skolenheter. På kommunövergripande nivå finns en särskild grupp tillsatt vid namn *Stärkt samverkan* som träffas regelbundet. Gruppen består av chefer från IFO, utbildning, kultur- och fritid och kommunledning. Arbetet som sker inom ramen för gruppen är på strategisk nivå med främjande arbete och för att förebygga att barn far illa.

Syftet med gruppen är att skapa en helhetssyn i kommunens samverkansarbete både internt och externt samt se till att det finns välfungerande samverkansformer för kommunens arbete med barn och ungdomar. Gruppen ska löpande följa upp och utvärdera det befintliga samverkansarbetet och initiera nya samverkansformer vid behov. Områdesgrupperna, där skolor, kultur och fritidsverksamheter, fältassistenter och polis ingår, träffas ett par gånger per år för att dela erfarenheter och få en gemensam uppfattning om hur det ser ut för de unga i det geografiska området för att kunna vidta passande åtgärder.

6.2 GRUNDSKOLANS RUTINER FÖR ANMÄLAN TILL SOCIALTJÄNST

Grundskolan genomför i enlighet med *Alliansuppdragen* givna för mandatperioden, som beskrivs i avsnitt 3.5, trygghets- och säkerhetsarbete för elever och barn som far illa eller riskerar att fara illa inom ramen för bland annat grundskolan. I linje med *Alliansuppdragen* ska samtliga grundskolor ha ett lokalt trygghetsarbete. Enligt uppgift i intervju har samtliga grundskolor inom kommunen ett lokalt trygghetsarbete med trygghetssamordnare med särskild uppgift att samordna och skapa systematik i skolenhetens trygghets- och säkerhetsarbete. Täby kommuns grundskolor använder sig

³ Reglemente för barn- och grundskolenämnden, KF 2020-03-16 § 40.

⁴ Reglemente för socialnämnden, KF 2023-04-17, § 46.

av Skolverkets stödmaterial om hur skolan ska agera om det finns misstanke att ett barn far illa.

Orosanmälningar lämnas till socialtjänsten utifrån ett digitalt formulär där det framgår vilken information som ska tas med i orosanmälan. Enligt intervjuade ska namn för den anställda på skolenheten som utför orosanmälan anges i orosanmälan; detta för att socialtjänsten ska veta vem som ska kontaktas vid behov. Orosanmälningar kan initieras från olika håll, exempelvis av såväl lärare och rektorer som av elevhälsan. Enligt intervjuade har personal inom grundskolan över lag god kännedom om hur orosanmälningar ska utformas och överlämnas till socialtjänsten.

Intervjuade lyfter att socialtjänsten finns tillgängliga via telefon för konsultation vid frågetecken rörande orosanmälningar. Trots att det finns kännedom om att socialtjänsten finns tillgängliga för konsultation vid orosanmälan upprättande framför intervjuade att det stundvis finns oklarheter rörande vilken part som därefter ska vara drivande i kontakten. Från socialtjänstens sida beskrivs att grundskolan stundvis är svåra att få kontakt med, och från grundskolans håll beskrivs att det finns förväntningar på att få återkoppling om orosanmälan från socialtjänstens sida som inte möts.

Vidare uppger intervjuade att det, trots den information som återfinns på blanketten om bestämmelser kring återkoppling, finns en önskan om dels mer återkoppling från socialtjänstens sida om att en orosanmälan har inkommit och handläggs, dels mer löpande uppdatering om hur ärendet hanteras. Exempelvis beskriver intervjuade att det vid fortsatt oro för en individ finns en önskan om uppdatering från socialtjänstens sida rörande om en ny orosanmälan behöver lämnas. I samband med utvecklingsarbetet rörande stärkt samverkan i kommunen beskriver intervjuade att utbildningssatsningar har genomförts på området, bland annat i syfte att klargöra socialtjänstens möjligheter och begränsningar när det kommer till sådan uppdatering. Vi har tagit del av exempel på utbildningsmaterial i form av bildpresentationer. Intervjuade understryker dock att det krävs kontinuerliga utbildningar för att fortsätta förankra informationen trots personalomsättning.

6.2.1 Bedömning – grundskolans rutiner för anmälan till socialtjänst

Vi bedömer att det i allt väsentligt finns rutiner i grundskolan för anmälan till socialtjänsten om barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Bedömningen bygger på att det finns dokumenterade rutiner för hur grundskolan ska upprätta orosanmälningar i form av det digitala formulär som används innehållande beskrivningar av vad som ska framgå. Därtill finns ytterligare dokumenterade rutiner att tillgå samt möjlighet till konsultation med IFO via telefon. Vi delar emellertid respondenternas bedömning att det finns ett behov att tydliggöra rutiner och arbetssätt vad gäller socialtjänstens återkoppling på genomförda orosanmälningar samt kommunikationen under en orosanmälan hanteringsprocess. Vi ser därmed positivt på att utbildningssatsningar genomförts och understryker vikten av fortsatta informationstillfällen i syfte att förankra kännedom om hur orosanmälningar ska ske till socialtjänsten trots personalomsättning.

6.3 SOCIALTJÄNSTENS RUTINER FÖR MOTTAGNING AV OROSANMÄLAN

Socialtjänsten har ett antal dokumenterade rutiner kring inkomna orosanmälningar. Vi har tagit del av processkartor som visualiserar den interna arbetsgången kring anmälningar och beskrivning av samverkan inom ramen för Samordnad individuell plan (SIP). Därtill har vi tagit del av ytterligare dokumenterade rutiner för hur ansvarig handläggare ska aktualisera och hantera inkommen muntlig eller skriftlig orosanmälan i nya och pågående ärende med insats, förhandsbedöma, skyddsbedöma och söka råd och stöd. Rutinerna klargör att det räcker med misstanke om att barn far illa för att det ska finnas grund för en orosanmälan.

Därtill återfinns kontaktuppgifter till familjeenheten inom IFO vid behov av rådgivning samt länkar till fördjupad information om lagstiftning och ytterligare relevanta handböcker. Utöver detta har vi

tagit del av en mall som beskriver hur anmälan ska se ut och vad som ska ingå i orosanmälan. Rutinerna återfinns för medarbetarna att ta del av via kommunens intranät. Övrig information till allmänheten om hur orosanmälan ska gå till återfinns även på kommunens hemsida. Därtill beskriver intervjuade att anställda får genomgå digitala interna utbildningar årsvis där bland annat orosanmälningar ingår. De dokumenterade rutinerna är allmänt hållna i bemärkelsen att de inte särskilt avser inkomna orosanmälningar från grundskola utan hur orosanmälningar ska hanteras oavsett avsändare. Intervjuade delar en positiv uppfattning av rutinerna och pekar på att de utgör ett stöd i det vardagliga arbetet.

6.3.1 Statistik

Individ och familjeomsorgen för statistik över antalet orosanmälningar per år i Täby kommun. Statistik förs både över antalet barn och elever som utsätts för olika typer av våld och över det aggregerade antalet när flertalet anmälningar inkommit rörande samma individ. Statistiken har enligt skriftlig uppgift inom ramen för granskningen redovisats vid ett tillfälle för "Trygg i Täby-utskottet" som tillhör kommunstyrelsen. Vi har tagit del av statistiken, och den uppvisar en tydlig uppåtgående trend av fler inkomna orosanmälningar per barn de senaste 5 åren, men trenden för orosanmälningar över tid för unika barn är relativt jämn. Att fler upprepade anmälningar sker för samma individer menar intervjuade pekar på att utvecklingsprojektet fått fäste. Statistiken återfinns i bilaga 3.

Intervjuade beskriver att det finns en ökad vetskap om att flertalet anmälningar kan lämnas för samma individ och att det därför tack vare utbildningssatsningarna finns en ökad benägenhet att anmäla. Exempelvis beskriver intervjuade att fler orosanmälningar ofta inkommer strax efter att utbildningstillfällen genomförts. Utöver detta beskriver intervjuade att fler orosanmälningar inkommer inför sommaren.

Statistiken är uppdelad för avsändare vilket innebär att det går att utläsa antalet orosanmälningar från exempelvis hälso- och sjukvård, polis, elevhälsa och skola. Antalet orosanmälningar med skola som avsändare har ökat stadigt sedan år 2021. Det går i statistiken även att utläsa vilken typ av oro som orosanmälan avser, såsom oro för skolfrånvaro eller våld mot barn. Slutligen förs statistik över antalet initierade orosanmälningar, antal utredningar, beslutade insatser och omhändertagande i enlighet med LVU. I intervjuer framkommer att grundskolan inte för någon motsvarande statistik men att de, vid behov, kan inhämta statistik via det digitala system som skolorna använder vid upprättandet av en orosanmälan. Detta är dock inget som genomförs systematiskt, utan det är huvudsakligen socialtjänsten som följer statistik om orosanmälningar inom kommunen.

6.3.2 Bedömning – socialtjänstens rutiner för mottagning av orosanmälan

Vi bedömer att det i allt väsentligt finns rutiner hos socialtjänsten för att ta emot orosanmälningar från skolan.

Bedömningen bygger på att det inom socialtjänsten finns dokumenterade rutiner för hur orosanmälan ska hanteras, såsom nedtecknade arbetsgångar i form av handböcker och visuella bilder som beskriver hur handläggning ska ske av inkomna orosanmälningar. Därtill finns möjlighet till konsultation vid frågetecken om hur en orosanmälan ska utformas eller handläggas. Socialtjänsten gör ingen skillnad på orosanmälningar inkomna från specifikt skolan, bortsett från att statistik förs över avsändare av orosanmälan.

Vi delar emellertid respondenternas bedömning av att det finns ett behov att tydliggöra hur konsultation mellan skola och socialtjänst bör ske samt hur socialtjänsten ska återkoppla till skolenheterna vad gäller inkomna orosanmälningar.

6.4 FORUM FÖR DIALOG

Täby kommun arbetar vid tillfället för granskningen med ett pågående utvecklingsprojekt för att stärka samverkan, som beskrivs i avsnitt 3.1 angående *stärkt samverkan-gruppen*. Inom ramen för detta utvecklingsprojekt tydliggörs bland annat hur socialtjänsten vill att orosanmälningar som inkommer från skolan ska se ut och hur lagförändringar påverkar den samverkan som sker mellan parterna på området. Utöver den dialog som förs på chefsnivå inom utvecklingsprojektet har även ett antal samverkansdagar skett mellan rektorer, elevhälsa och socialtjänst där utbildning givits i syfte att förankra informationen och stärka samverkan.

Vi har tagit del av exempel på presentationsmaterial från sådana informationstillfällen där det tydliggörs hur orosanmälningar ska utformas, vilket framförts i avsnitt 3.2 i rapporten. Intervjuade understryker att målet med stärkt samverkan är att arbeta som en kanaliserad styrfunktion på strukturell nivå för att underlätta samverkan, och inte att hantera individärenden. Intervjuade är eniga om att stärkt samverkan-projektet har varit fruktsamt på så vis att en tydligare satsning gjorts på samverkan.

Intervjuade är till övervägande del positivt inställda till den samverkan som idag råder mellan skola och socialtjänst till följd av utvecklingsprojektet. Trots detta lyfts ett antal utvecklingsområden. Intervjuade inom socialtjänst lyfter svårigheter kopplat till personalomsättning inom grundskolan, eftersom information därmed behöver ske löpande allt eftersom personalen byts ut. Ett ytterligare utvecklingsområde som lyfts rör det stöd som kan ges via telefon vid konsultation vad gäller orosanmälningar. Intervjuade lyfter olika förväntningar och uppfattningar rörande vem som ska ringa den andra parten för uppdatering vad gäller orosanmälan och hur tillgängliga de olika parterna ska vara för varandra. Intervjuade menar att fortsatt utbildning är nödvändig parterna emellan för att upprätthålla en förståelse för verksamheternas olika uppdrag arbetsformer.

Ett återkommande tema i intervjuer är den samverkan som sker inom ramen för *Samordnad individuell plan* (SIP). En SIP ska tas fram när en individ har behov av olika insatser från olika aktörer såsom socialtjänst, skola och hälso- och sjukvård. Syftet med SIP är att identifiera behov och samordna olika insatser mellan verksamheterna. Professionella inom socialtjänst och hälso- och sjukvård har skyldighet att informera om och sammankalla till SIP vid behov. Intervjuade uttrycker en önskan om att det ska finnas mer kontinuitet i fråga om vilka socialsekreterare som skolan har kontakt med inom ramen för SIP.

Intervjuade delar en positiv bild av den kontinuitet som återfinns i de SIP-möten där det finns en utsedd familjebehandlare rörande ärendet, men att det är svårare att uppnå sådan kontinuitet i övriga fall. Därtill finns en önskan om att parterna ska komma väl förberedda och med mer likvärdiga mandat. Med det sistnämnda menar intervjuade att rektorer har fullt mandat medan vissa socialsekreterare som deltar under SIP-möten behöver vända sig till chef för beslut vilket menas sätta käppar i hjulet för effektiv samverkan. I samband med detta lyfter intervjuade en önskan om att det ska finnas en utsedd SIP-samordnare för samtliga tillfällen.

6.4.1 Bedömning – forum för dialog

Vi bedömer att det i allt väsentligt finns etablerade forum för dialog mellan skola och socialtjänst.

Bedömningen bygger på att det inom ramen för utvecklingsprojektet "Stärkt samverkan" sker regelbundna dialoger mellan skola och socialtjänst samt att det därutöver sker återkommande utbildningsinsatser över verksamhetsgränserna.

Vi ser emellertid ett behov av fortsatta utbildningsinsatser. Detta för att förankra informationen om hur orosanmälningar ska utformas och för att tydliggöra rutinerna kring kommunikation och konsultation. Vi konstaterar vidare att samverkan sker inom ramen för Samordnade individuella planerar (SIP), och understryker vikten av att SIP upprättas likvärdigt vid samtliga skolenheter.

6.5 NÄMNDERNAS UPPFÖLJNING

Intervjuade delar en positiv bild av nämndernas engagemang i fråga om barn som far illa och riskerar att fara illa. I socialnämndens årsredovisning från 2024⁵ presenteras det nämndöverskridande samarbetet i syfte att verka för ökad trygghet samt att förebygga och bekämpa förekomsten av våld, droger och kriminalitet bland barn och ungdomar i kommunen. Här presenteras det utvecklingsarbete som sätts under året som innebär stärkta satsningar på samordning och samverkan utifrån geografisk plats, vilket hänvisar till det områdesspecifika arbete som beskrivs i avsnittet 3.1 i denna rapport. I genomgång av socialnämndens protokoll framkommer även att nämnden delgivit information om specifikt hur individ- och familjeomsorgen i Täby kommun arbetar med orosanmälningar, vilket framgår av Bilaga 2⁶.

Återrapportering till barn- och grundskolenämnden har skett inom ramen för *Alliansuppdragen* som pekats ut för mandatperioden 2023–2026. Ett av dessa uppdrag är att stärka samarbetet mellan bland annat skola och socialtjänst för ökad trygghet och förebyggande arbete för ungdomar. Alliansuppdragen följs upp och återrapporteras till nämnderna på olika sätt: genom års- och delårsredovisning med bilagor och i form av informationsärenden i barn- och grundskolenämnden, socialnämnden och Trygg i Täby-utskottet. I en utvärdering av alliansuppdragen⁷, som är en bilaga till årsredovisningen 2024, framgår att utvecklingsarbetet att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst är uppstartat och att grundskolorna arbetar trygghetsfrämjande och att identifierade utvecklingsområden rör ”rutiner, kommunikation och dokumentation”. Utöver rapporten har vi tagit del av presentationsmaterial som hållits för barn- och grundskolenämnden respektive socialnämnden vad gäller återrapportering av alliansuppdragen.

I barn- och ungdomsnämndens årsredovisning från 2023 poängteras samma utvecklingsarbete som ovan. I kvalitetsrapport för läsåret 2023/2024⁸ lyfts även elevernas upplevda trygghet, trivsel och mående i skolan baserat på genomförd elevenkät. Här presenteras nyckeltal kopplat till dessa områden tillsammans med tillhörande analys som lyfter vad som menas ligga till grund för framgång. I viss mån presenteras även åtgärder för att öka elevernas trivsel, såsom att främja fysisk aktivitet. Analysen saknar dock analys av samverkan med socialtjänst och hur detta område kan bidra med förbättring för elever som far illa eller riskerar att fara illa.

Genom protokollgenomgång av barn- och grundskolenämndens sammanträden framkommer även att övrig rapportering har skett utöver kvalitetsrapportering samt helårs- och delårsrapporter som kan relateras till granskningsområdet. Bland annat har nämnden givits upprepad rapportering av skolfrånvaro samt kränkande behandling och diskriminering inom ramen för grundskolan. Rapporteringen rör inte explicit eller uteslutande samverkan med socialtjänst kring orosanmälningar, utan intervjuade menar att dessa övriga typer av trygghetsfrågor är relaterat till granskningsområdet även om det inte nämns specifikt.

⁵ Årsredovisning 2024, socialnämnden, 2024-12-31.

⁶ Socialnämnden, protokoll 2025-05-211, § 56 Information om orosanmälningar.

⁷ Alliansuppdrag, 2023–2025, årsredovisning 2024, 2025-02-17.

⁸ Kvalitetsrapport för Tåbys kommunala grundskolor läsåret 2023/2024, barn- och grundskolenämnden 2024-10-17.

6.5.1 Bedömning – nämndernas uppföljning

Vi bedömer att barn- och grundskolenämnden samt socialnämnden i allt väsentligt har följt upp och utvärderat samverkan.

Bedömningen grundar sig på att socialnämnden utöver årsredovisningen även har tagit del av information vid nämndens sammanträde som specifikt avser hur socialtjänsten arbetar med orosanmälningar. Vidare har barn- och grundskolenämnden utöver rapportering i årsredovisning tagit del av rapportering i linje med Alliansuppdraget om stärkt samverkan, i kvalitetsrapportering och under informationstillfällen i nämnd som berört granskningsområdet. Vi noterar att nämndens analyser i relation till kvalitetsrapporter för Täby kommuns kommunala grundskolor kan utvecklas genom att identifiera åtgärder för förbättring vad gäller samverkan med socialtjänst. Vi betonar vikten av att båda nämnder fortsatt efterfråga uppföljning och information vad gäller samverkan.

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Granskningen har syftat till att bedöma om det finns en ändamålsenlig⁹ samverkan mellan grundskola och socialtjänst när det gäller anmälningar av barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att det i allt väsentligt finns en ändamålsenlig samverkan mellan grundskola och socialtjänst när det gäller anmälningar av barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det i allt väsentligt finns rutiner i grundskolan för hur orosanmälan ska ske till socialtjänsten samt rutiner hos socialtjänsten rörande hur anmälningarna ska tas emot. Vi konstaterar även att det pågår ett utvecklingsarbete vad gäller stärkt samverkan inom kommunen. Inom ramen för detta har det skett informations- och utbildningssatsningar samt etablerats forum för dialog mellan verksamheterna. Därtill konstaterar vi att uppföljning till nämnderna i fråga om utvärdering av samverkansarbetet har skett.

Vi noterar däremot ett antal utvecklingsområden: att rutiner för återkoppling från IFO rörande inkommen orosanmälan kan tydliggöras, att rutiner för kommunikation och konsultation rörande orosanmälan kan förtydligas och att den samverkan som sker inom ramen för SIP inte ska vara personbunden.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi barn- och grundskolenämnden och socialnämnden att:

- Säkerställa att fortsatta utbildningstillfällen sker över verksamhetsgränserna. Detta för att förankra kännedom om ny lagstiftning rörande hur orosanmälningar ska ske till socialtjänsten samt förtydliga de förväntningar som finns på de olika parterna för att ytterst verka för en god grund för samverkan och kommunikation trots personalomsättning.
- Fortsatt följa upp och efterfråga information rörande utvecklingsprojektet för stärkt samverkan.

⁹ Med ändamålsenlig menas att nämnden bedriver sin verksamhet i enlighet med de lagar, föreskrifter och regler som gäller för verksamheten samt i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. De lagar, specifika lagrum och andra styrdokument som avses i denna granskning har redovisats ovan rubriken revisionskriterier.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Micaela Hedin

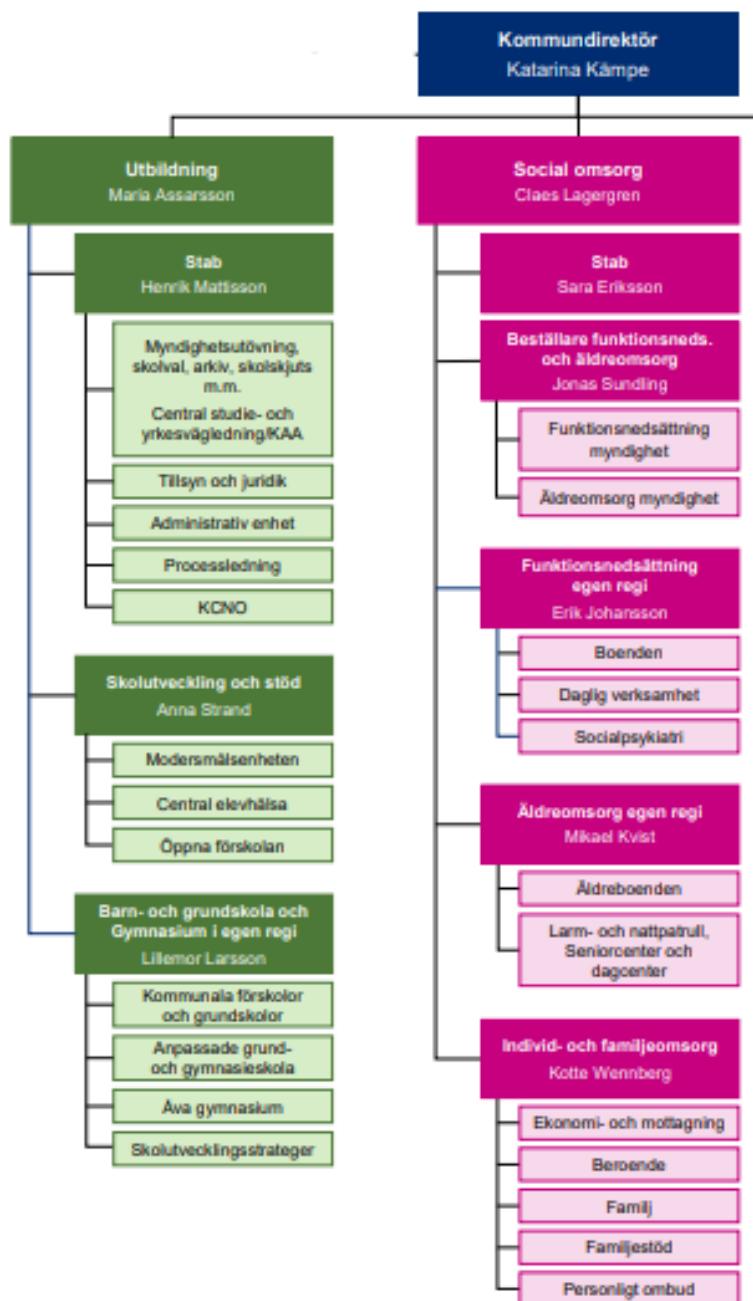
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Isabel Vingren

Verksamhetsrevisor

8 BILAGOR

8.1 BILAGA 1



Organisationskarta över tjänstepersonsorganisationen för verksamhetsområde utbildning och social omsorg.

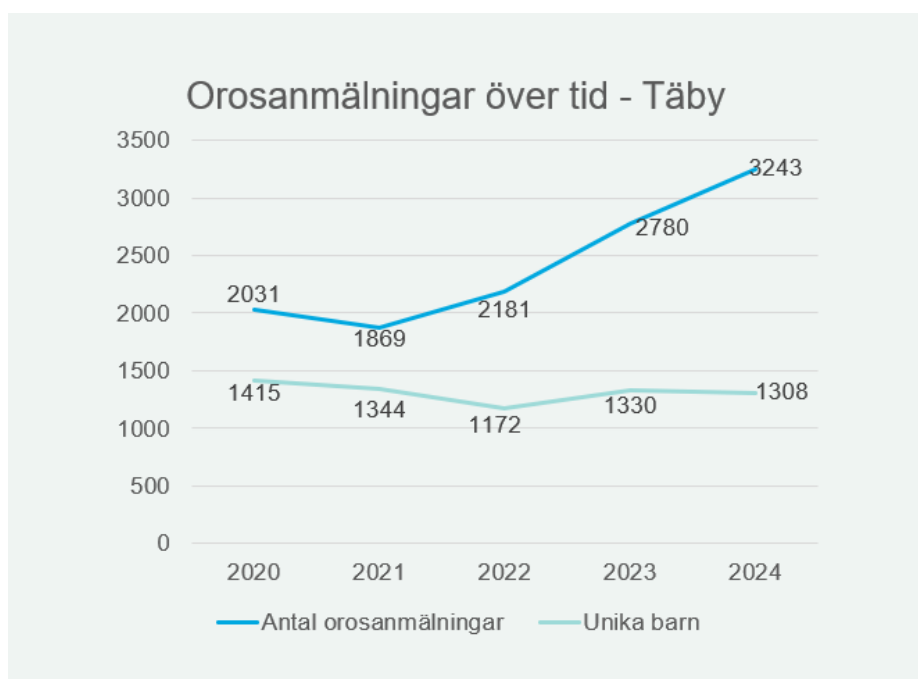
8.2 BILAGA 2

barn- och grundskolenämndens protokoll	socialnämndens protokoll
2024-10-23 § 84 Information - Stärkt trygghetsarbete i skolorna Utbildningschef Maria Assarsson presenterar återsrapporteringen av alliansuppdraget - Stärkt trygghetsarbete i skolorna. barn- och grundskolenämnden noterar informationen.	2024-03-20 § 24 Årsredovisning 2023 för socialnämnden § 27 Kvalitetsberättelse för socialnämnden 2023
2024-09-18 § 66 Delårsrapport 2024 för barn- och grundskolenämnden	2025-05-21 § 56 Information om orosanmälningar
2024-03-20 § 15 Årsredovisning 2023 för barn- och grundskolenämnden	2025-03-19 § 27 Årsredovisning 2024 för socialnämnden § 29 Kvalitetsberättelse för socialnämnden år 2024
2024-06-19 § 61 Anmälan om kränkande behandling	
2024-04-24 § 36 Anmälan om kränkande behandling	
2024-03-20 § 15 Årsredovisning 2023 för barn- och grundskolenämnden § 23 Information - Rapportering av skolfrånvaro § 26 Anmälan om kränkande behandling	

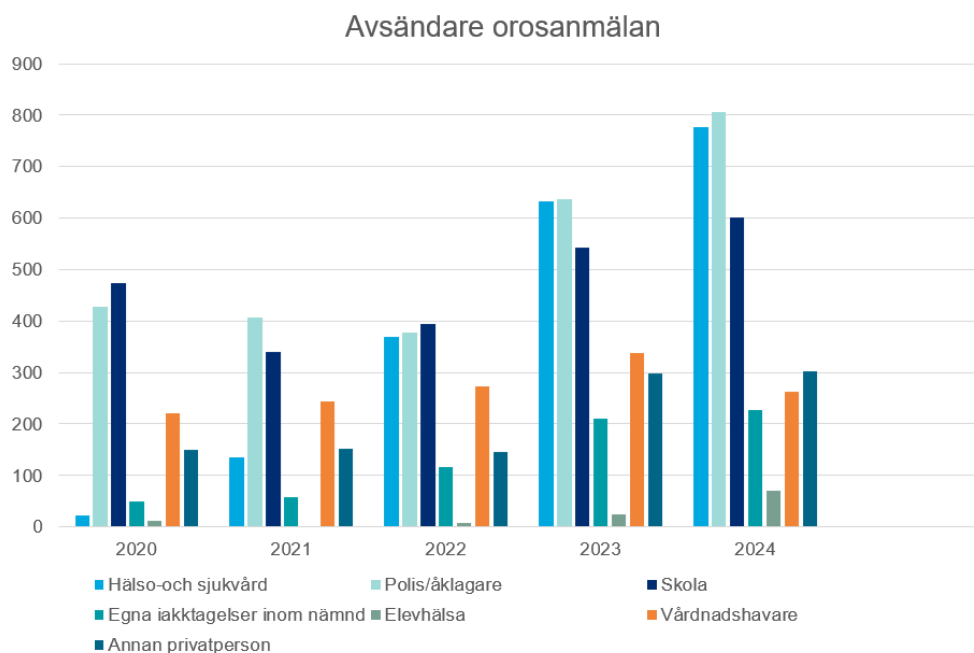
2025-02-12 § 7 Anmälan om kränkande behandling 2025	
2025-03-19 § 20 Information - Rapportering av skolfrånvaro § 23 Anmälan om kränkande behandling	
2025-04-09 § 38 Anmälan om kränkande behandling	

Tabell över protokoll från barn- och grundskolenämnden och socialnämnden.

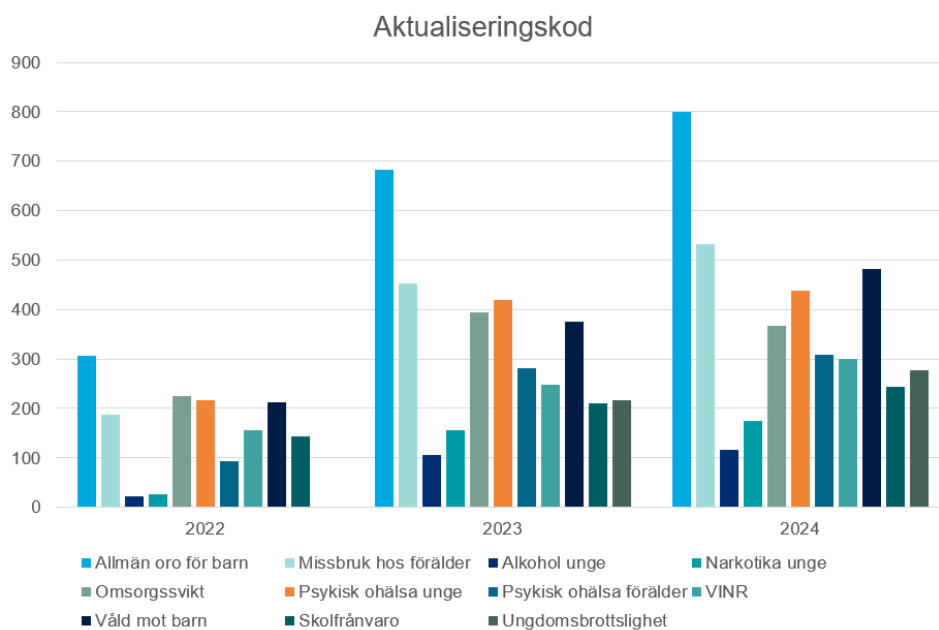
8.3 BILAGA 3



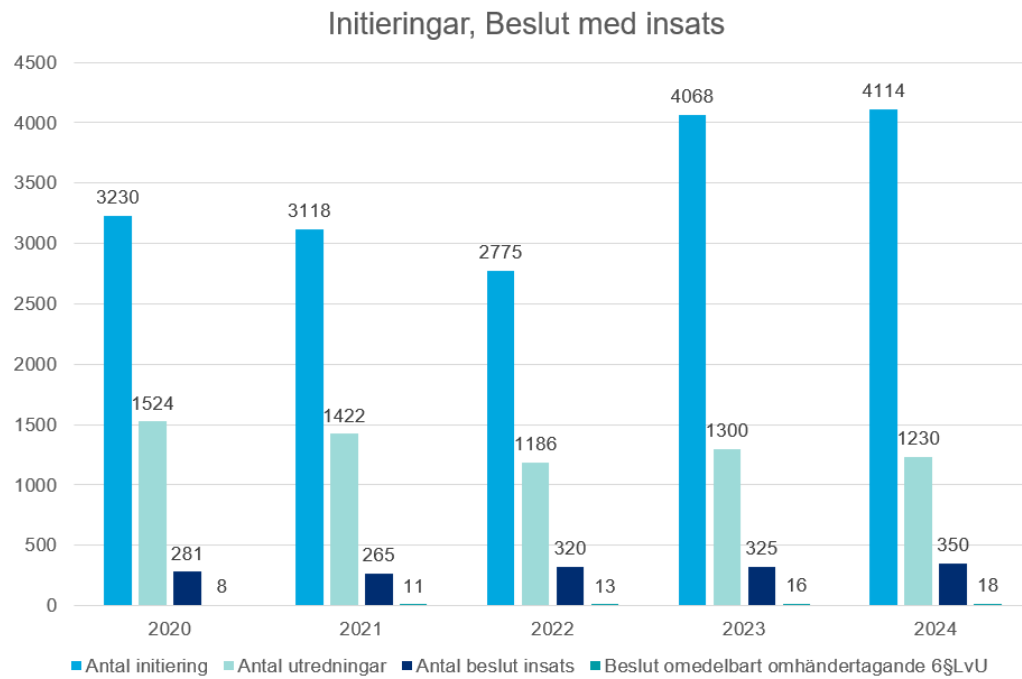
Figur: statistik över orosanmälningar över tid i Täby kommun.



Figur: statistik över avsändare av orosanmälan i Täby kommun.



Figur: Statistik över använd aktualiseringskod i Täby kommun.



Figur: Statistik över initieringar och beslut med insats.